

# Inspectierapport

De Lentemorgen (BSO)

Lierstraat 11

1312 JZ Almere

Registratienummer 221227635

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	10-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-03-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat .....	15
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens .....	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoptzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

### **Conclusie**

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

### **Herstelaanbod**

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft het volgende domein: Personeel en Groepen. Twee VOG's waren niet in orde en 1 bestuurslid was niet gekoppeld aan de houder in het PRK.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Jaarlijks onderzoek 2022**

BSO De Lentemorgen is op donderdagmiddag op 9 februari bezocht voor het jaarlijks onderzoek.

De BSO is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO De Lentemorgen aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

### **Een indruk van de sfeer op locatie**

Op het moment van het bezoek zijn de kinderen net van school. De kinderen mogen buiten spelen totdat zij compleet zijn. De kinderen hebben diverse buitenspeelmogelijkheden. Wanneer iedereen van school is gekomen gaat de groepen splitsen en naar binnen. De kinderen krijgen een warme maaltijd. Na het eten kunnen de kinderen kiezen wat zij willen gaan doen. De sfeer is ontspannen en op een positieve manier druk. Op de donderdagen wordt er pianoles aangeboden. De klanken van de piano brengen extra sfeer op de groep.

### **Algemene informatie**

Buitenschoolse opvang (BSO) De Lentemorgen is gelegen in Almere-Muziekwijk, en is onderdeel van Stichting De Lentemorgen (houder). De houder heeft 1 vestiging. In het pand zit een BSO en dagverblijf. Op KDV De Lentemorgen worden 2 stamgroepen opgevangen met maximaal 24

kinderen van 0-4 jaar. De BSO heeft 2 basisgroepen van ieder maximaal 20 kinderen. Er is een nauwe samenwerking met de naastgelegen Vrije School Raphael. Het KDV en de BSO delen het aangrenzende buitenspeel terrein. De BSO-kinderen spelen ook op het schoolplein en aangrenzende speelveldjes.

#### Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 2 juni 2020 - nader onderzoek. Geen handhaving.
- 27 januari 2020 - nader onderzoek, tekortkomingen hersteld. Advies: niet handhaven.
- 27 januari 2020 - jaarlijks onderzoek, er zijn tekortkomingen binnen het domein 'Personeel en groepen'. Advies: handhaven.
- 17 september 2019 - jaarlijks onderzoek, er zijn tekortkomingen binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid', aan de overige getoetste eisen wordt voldaan. Advies: handhaven.
- 25 oktober 2018 - jaarlijks onderzoek, er wordt, na herstelaanbod, aan de getoetste eisen voldaan. Advies: niet handhaven.

#### Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

*De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.*

#### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Beoordeling:**

**In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.**

Op BSO De Lentemorgen werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan Stichting De Lentemorgen versie januari 2022.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid en observeert hoe zij werken op de groep. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid van BSO De Lentemorgen. Ondanks dat het team gevarieerd is met nieuwe en vaste beroepskrachten. Een van de beroepskrachten zegt dat het belangrijk is dat het kind op nummer 1 staat. Dat er niet gekeken moet worden wat het kind allemaal moet kunnen, maar wat ze al wel kunnen. Daarbij is het contact met ouders ook belangrijk. De BSO is het verlengde van thuis, vertelt de beroepskracht.

Een nader beroepskracht vertelt dat er gewerkt wordt vanuit de visie van R. Steiner en R. Emilia. Zij vertelt hoe dat er in de praktijk uitziet.

### Pedagogische praktijk

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.**

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken en tijdens vrij spel.

### **a) Emotionele veiligheid**

Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.*

Observatie: Wanneer de kinderen van school komen, worden zij verzameld op het buitenspeelplaats. Daar mogen de kinderen even spelen (rennen), totdat het aantal kinderen compleet is. Een van de kinderen is aan het zingen. "Ik heb 2 motten in mijn oude zak.....". De beroepskracht moet lachen en zegt, "Wat leuk dat je dit liedje kent".

Een kind heeft aardig wat trek. Zij zegt dat ze het eten nu wel wil proeven. Ze vraagt de beroepskracht wat voor lekkers zij gaan eten... Het kind noemt allemaal gerechten op. De beroepskracht lacht en zegt dat het een verrassing is.

Een kind valt. De beroepskracht loopt naar het kind toe. Met een natte doek neemt zij zijn hoofd af. Ze troost hem en vraagt of het gaat.

### **b) Persoonlijke competentie**

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

*De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.*

Observatie: Voordat de kinderen naar binnen gaan, mogen zij buiten spelen, totdat alle kinderen van school zijn gekomen. Kinderen zijn aan het fietsen. Met de skippybal aan het spelen. Of de kinderen spelen met het zand en of de takken van de boom.

Een kind vertelt dat zij kan breien. De beroepskracht zegt dat het kind heel blij was toen zij hoorde dat ook zij kon breien. De beroepskracht leert haar nieuwe steken. Op de groep laat het kind haar breiwerk zien.

Tijdens het eten wordt er een boekje voorgelezen.

Na het eten mogen de kinderen vrij spelen. Er is keuze tussen de verschillende speelhoeken. De kinderen kunnen ook knutselen, sjoelen of pianoles krijgen van een muziekdocente. Op de donderdagen wordt er door een vrijwilliger pianoles aangeboden.

### **c) Sociale competentie**

Citaat: De kinderen zijn deel van de groep.

*De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.*

Observatie: Twee kinderen hebben een meningsverschil. De beroepskracht zegt, "Ik wil even met jullie beiden praten". De beroepskracht neemt de kinderen apart en vraagt wat er gebeurd is. De kinderen praten het uit en zeggen sorry tegen elkaar.

### **d) Normen en waarden**

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

*De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.*

Observatie: "Juf, ik heb een wormpje gevonden. Het wormpje kruipt over haar hand. "Ohh ik zie het. Hij zegt Hallo. Wel straks goed je handen wassen voor het eten". De kinderen eten om 15.00 uur warm.

Een van de kinderen klimt in de boom. De beroepskracht loopt ernaar toe en vertelt dat kind waarom het gevaarlijk is wat hij doet. Ze vraagt hem om uit de boom te komen.

Twee kinderen vragen of zij om het hoekje mogen spelen. De beroepskracht zegt dat dat goed is. Deze 2 kinderen hebben een zelfstandigheidsverklaring, vertelt de beroepskracht.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw. F. aarts)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar: 2022 Buitenschoolse Opvang Stichting De Lentemorgen)
- Notulen teamoverleg (29 september)

## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt onvoldoende zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). In het kader van een herstelaanbod heeft de houder dit alsnog in orde gemaakt.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De houder en 2 van de 4 bestuurders hebben geen geldig VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK van 1 bestuurslid is niet in orde.

#### **Herstelaanbod**

De bestuurslid heeft 2 weken de tijd gekregen om de overtreding te herstellen. Dit is hersteld. Het feit dat de bestuursleden al met hun werkzaamheden zijn begonnen zonder juiste VOG en / of koppeling, kan niet met terugwerkende kracht hersteld worden. De toezichthouder neemt deze overtreding in het rapport van het dagverblijf mee, met een bestuurlijke boete, als gevolg.

#### Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de 4 aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens



opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;  
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;  
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

#### **Beoordeling:**

**Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beoordeling:**

**De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op de BSO zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Leeuwenhart	14	2	2
Lancelot	20	2	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op [1ratio.nl](http://1ratio.nl).

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Beoordeling:**

**In 2021 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.**

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

#### Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

*Aantal uren coaching 2022*

*Pedagogisch medewerkers hebben in 2022 in totaal recht op: 7,5 fte's x 10 uur = 75 uur coaching*

*Gegevens vestigingen 2022*

*BSO De Lentemorgen (Lierstraat 11)*

*KDV De Lentemorgen (Lierstraat 11)*

*Aantal uren beleidswerk 2022*

*50 uur x 2 (aantal kindercentra) = 100 uur*

*In totaal is er in 2022 een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach nodig voor minimaal 175 uur. De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is op dit moment (Februari 2022) aangesteld voor 5-urig dienstverband. Dat is 260 uur per jaar.*

*Verdeling van uren*

*Het streven is de 5 beschikbare uren per week als volgt in te delen over de werkzaamheden:*

- gemiddeld 2,33 uur (2 uur en 20 minuten) in de week aan beleidswerkzaamheden*
  - gemiddeld ongeveer 0,33 uur (20 minuten) in de week groeps-coaching (hiervoor wordt tijd ingeruimd bij de vergaderingen)*
  - gemiddeld ongeveer 2,33 (2 uur en 20 minuten) in de week aan individuele coaching*
- Bij De Lentemorgen hebben we op jaarbasis 175 uren formatie nodig voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van onze pedagogisch medewerkers. In 2022 worden deze uren als volgt over de verschillende onderdelen verdeeld:*
- KDV Lierstraat 50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling + 40 uur voor coaching*
  - BSO Lierstraat 50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling + 35 uur voor coaching*

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

#### Inzet PBM

Op BSO De Lentemorgen is er 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende blijkt dat in 2021 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

#### Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

#### Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching heen ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

##### **Beoordeling:**

**Kinderen worden opgevangen in één basisgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de basisgroep. Ieder kind heeft een mentor.**

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

#### Opvang in basisgroepen

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Zodra het open deuren beleid van toepassing is, na het eten, kunnen de kinderen kiezen in welke 2 groepsruimte zij willen spelen.

Het aantal kinderen per basisgroep past binnen de maximale grootte van de groep. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Maximale groepsgrootte
Lancelot	4-7	20	20
Leeuwenhart	7-12	14	20

#### Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt, als het wenselijk is, de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. De groepen hebben vaste beroepskrachten en een paar nieuwe beroepskrachten erbij. De nieuwe beroepskrachten zijn nog geen mentor. Zij moeten de kinderen eerst beter leren kennen, vertelt de beroepskracht.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw. F. aarts)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 7 maart 2022)
- Nieuwsbrieven (3x)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (5x)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar: 2022 Buitenschoolse Opvang Stichting De Lentemorgen)
- Notulen teamoverleg (29 september)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2022)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beoordeling:**

**De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.**

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan van Januari 2022. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op de BSO is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

#### Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Van de 4 beroepskrachten heeft 1 beroepskracht een geldig Kinder EHBO certificaat.

#### Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

12 van 20

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 10-02-2022

De Lentemorgen te Almere

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.
- Kinderen worden gewezen op gevaarlijke handelingen

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

#### **Beoordeling:**

**De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.**

#### Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

#### Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

#### Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Tijdens werkoverleggen wordt dit onderwerp regelmatig besproken. De leidinggevende geeft aan dat de stappen besproken worden.

Niet alle beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldplicht en de rol van de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Met de leidinggevende is gesproken om deze termen en deel 2 van de meldcode meer onder de aandacht te brengen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw. F. aarts)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en) (2x NIKTA)

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie januari 2022 Stichting De Lentemorgen, BSO Lancelot & Leeuwenhart)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar: 2022 Buitenschoolse Opvang Stichting De Lentemorgen)
- Notulen teamoverleg (29 september)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : De Lentemorgen  
Website : <http://www.delentemorgen.nl>  
Vestigingsnummer KvK : 000039096897  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : Stichting De Lentemorgen  
Adres houder : Lierstraat 11  
Postcode en plaats : 1312 JZ Almere  
Website : [www.bsodelentemorgen.nl](http://www.bsodelentemorgen.nl)  
KvK nummer : 39096897  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie : 10-02-2022  
Opstellen concept inspectierapport : 09-03-2022  
Zienswijze houder : 15-03-2022

Vaststelling inspectierapport : 16-03-2022  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-03-2022  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-03-2022  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De Lentemorgen is blij met het mooie rapport van de GGD waaruit blijkt dat het beleid en de praktijk in orde zijn.

Uiteraard ben je, samen met het team, het hele jaar door bezig om te werken aan een veilige omgeving waar de kinderen zich mogen ontwikkelen naar wie ze zijn. Om het dan ook terug te lezen in het inspectierapport doet een glimlach verschijnen op ons gezicht met een warm en tevreden gevoel.

De Lentemorgen blijft werken aan een kwalitatief hoogwaardige opvang waar de kinderen in een warme respectvolle omgeving worden opgevangen.