

Inspectierapport

De Lentemorgen (KDV)

Lierstraat 11

1312 JZ Almere

Registratienummer 221592581

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	10-02-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-03-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD)	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning	20
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk in orde zijn.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft het volgende domein: Personeel en Groepen. Twee VOG's waren niet in orde en 1 bestuurslid was niet gekoppeld aan de houder in het PRK.

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Jaarlijks onderzoek 2022

Kinderdagverblijf (KDV) De Lentemorgen is op donderdagmiddag op 9 februari bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Lentemorgen aan de beoordeelde eisen voldoet.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek zijn peuters aan het vrij spelen. De beroepskrachten spelen met de kinderen mee. Er is een stagiaire bij die goed met de kinderen omgaat. Na het spelen gaan de kinderen opruimen zodat ze met de warme maaltijd kunnen beginnen. De babygroep voelt ontspannen en rustig. De baby's liggen op de grond op een kleedje. De beroepskrachten zitten erbij. Er wordt hen blokjes aangeboden of de baby's zitten op schoot. De beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen.

Algemene informatie

KDV De Lentemorgen is onderdeel van Stichting De Lentemorgen (houder). De houder heeft 1 vestiging. In het pand zit een BSO en dagverblijf. Op KDV De Lentemorgen worden 2 stamgroepen opgevangen met maximaal 24 kinderen van 0-4 jaar. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. KDV De Lentemorgen biedt geen Voorschoolse Educatie (VE) aan.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 02-06-2020: nader onderzoek. Geen handhaving, n.a.v. een herstelaanbod
- 17-09-2019: jaarlijks onderzoek, er werden tekortkomingen geconstateerd binnen de domeinen 'Personeel en groepen' en 'Veiligheid en gezondheid'. Aan de overige getoetste eisen werd, na herstelaanbod, voldaan. Advies: handhaven.
- 25-10-2018: jaarlijks onderzoek, na herstelaanbod op beleid veiligheid en gezondheid geen tekortkomingen.
- 28-02-2018: incidenteel onderzoek, uitbreiding met 1 peutergroep.
- 22-11-2017: incidenteel onderzoek, uitbreiding met 1 peutergroep.
- 13-06-2017: nader onderzoek, tekortkomingen opgeheven, geen handhaving.
- 30-01-2017: jaarlijks onderzoek, handhaving: pedagogisch beleidsplan en beleid veiligheid en gezondheid voldoen niet aan de wettelijke voorwaarden, tekortkomingen in de domeinen Personeel en Groepen en Ouderrecht.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

Op KDV De Lentemorgen werken de beroepskrachten met het pedagogisch beleidsplan *kinderdagverblijf Stichting De Lentemorgen Antroposofisch creatief kindercentrum 'Mogen worden wie je bent'*, versie 2022.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep.

Een paar beroepskrachten hebben de babytraining gevolgd. Zij vertellen wat de meerwaarde ervan is geweest en hoe zij dat in hun dagelijkse werkzaamheden terug laten komen. De beroepskracht geeft aan dat zij het kind zo min mogelijk willen belasten en zoveel mogelijk zelf willen laten proberen.

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid van KDV De Lentemorgen.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de

omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Observatie: De beroepskracht zingt een liedje terwijl ze de kinderen klaarmaakt om te gaan eten. De kinderen kennen het ritueel. Er worden ook bewegingen tijdens het liedje gemaakt. "Jij wil het liedje hardop zingen hè?".

"Wat zie jij? een mevrouw. Die komt kijken of het hier goed gaat". Het kind zegt "ja". "Gelukkig maar", zegt de beroepskracht.

"We gaan nu eerst even wat drinken. Het eten ligt nog in de oven". De kinderen worden onrustig omdat ze lang aan tafel zitten. De beroepskracht kiest ervoor nadat de kinderen liedjes hebben gezongen, om ze eerst te laten drinken. Daarna wordt er besloten om de kinderen even een cracker te geven zodat de rust aan tafel weer terugkomt.

"Zal ik jou op het kleedje zetten, dan ga ik X even oppakken".

"Ik heb je fles, ohhh je hebt het al gezien. Het duurt lang hè. Maar ik wil eerst je slabber omdoen".

b) Persoonlijke competentie

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.

Observatie: "Weet je nog welk liedje we gisteren hebben geoefend? "Meneer de sneeuwman". Ze proberen samen het liedje te zingen. De beroepskracht vraagt of de kinderen sneeuwklodes in de

groepsruimte zien. Ze laat de kinderen zien waar zij de sneeuwkllokjes kunnen zien. "Kijk hier zie ik ze hangen en op het raam".

Op de babygroep zitten de beroepskrachten met de baby's op een kleed op de grond. Er liggen blokjes op de grond. Een baby probeert ernaar te grijpen en kruipt er langzaam naar toe. "Heel goed van jou", zegt de beroepskracht.

c) Sociale competentie

Citaat: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden met leeftijds- en/of groepsgenootjes te ontwikkelen (bv. leren delen, naar elkaar luisteren, wachten, helpen).

Observatie: "Zullen wij gaan opruimen X, want wij gaan eten". De beroepskracht geeft de kinderen die niet meteen meehelpen een directe opdracht. "ja, goed zo X".

"X, je kan niet op Y haar stoeltje zitten. Er zijn heel veel stoelen achter jullie. Pak maar een stoeltje. Ik laat het boekje aan iedereen zien".

d) Normen en waarden

Citaat: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht.

Observatie: "X en Y, we gaan zo naar buiten. Dan kunnen jullie gaan rennen".

"X, geen speelgoed aan tafel. Leg maar even onder je stoel".

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw. F. aarts)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar 2022)
- Notulen teamoverleg (27 oktober 2021 en 12 januari 2022)
- d.d. 8 oktober 2021 Info borrel
- 4x nieuwsbrief voor ouders omtrent uurprijs, december maand en coronamaatregelen op het dagverblijf

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt onzorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK). In het kader van een herstelaanbod heeft de houder dit alsnog in orde gemaakt.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Stichting. De houder en 2 van de 4 bestuurders hebben geen geldig VOG rechtspersoon. De inschrijving in het PRK van 1 bestuurslid is niet in orde.

Herstelaanbod

De bestuurslid heeft 2 weken de tijd gekregen om de overtreding te herstellen. De overtreding is hersteld. Het feit dat de bestuursleden al met hun werkzaamheden zijn begonnen zonder juiste VOG en / of koppeling, kan niet met terugwerkende kracht hersteld worden.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM beschikt over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige	Aantal aanwezige	Aantal benodigde
-------	------------------	------------------	------------------

9 van 22

	kinderen	beroepskrachten	beroepskrachten
Pippelijntje	9	2 + 1 BOL stagiaire	2
Malijntje	7 (3x1 jaar + 4x0 jaar)	3	2

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op het KDV worden stagiaires volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De houder heeft een leer-werkovereenkomst opgesteld. De stagiaire is boventallig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2021 is de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2022 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

Aantal uren coaching 2022

Pedagogisch medewerkers hebben in 2022 in totaal recht op: 7,5 fte's x 10 uur = 75 uur coaching

Gegevens vestigingen 2022

BSO De Lentemorgen (Lierstraat 11)

KDV De Lentemorgen (Lierstraat 11)

Aantal uren beleidswerk 2022

50 uur x 2 (aantal kindercentra) = 100 uur

In totaal is er in 2022 een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach nodig voor minimaal 175 uur.

De pedagogisch beleidsmedewerker/ coach is op dit moment (Februari 2022) aangesteld voor 5-urige dienstverband. Dat is 260 uur per jaar.

Verdeling van uren

Het streven is de 5 beschikbare uren per week als volgt in te delen over de werkzaamheden:

- gemiddeld 2,33 uur (2 uur en 20 minuten) in de week aan beleidswerkzaamheden*
 - gemiddeld ongeveer 0,33 uur (20 minuten) in de week groeps-coaching (hiervoor wordt tijd ingeruimd bij de vergaderingen)*
 - gemiddeld ongeveer 2,33 (2 uur en 20 minuten) in de week aan individuele coaching*
- Bij De Lentemorgen hebben we op jaarbasis 175 uren formatie nodig voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van onze pedagogisch medewerkers. In 2022 worden deze uren als volgt over de verschillende onderdelen verdeeld:*

- KDV Lierstraat 50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling + 40 uur voor coaching
- BSO Lierstraat 50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling + 35 uur voor coaching

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Op KDV De Lentemorgen is 1 PBM werkzaam. De PBM zorgt voor het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid en voor de pedagogische coaching van beroepskrachten. Uit de gesprekken met de beroepskrachten en leidinggevende blijkt dat in 2021 de PBM voor het verplichte aantal uren is ingezet.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het coachingsplan/pedagogisch beleid. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door coaching on the job en individuele gesprekken die vastgelegd worden in een persoonlijk ontwikkelingsplan. De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Beoordeling: Kinderen worden opgevangen in één stamgroep. Het aantal kinderen past binnen de maximale grootte van de stamgroep. De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes. Ouders weten in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op de groep werken. Voor ieder kind is een vaste beroepskracht aanwezig. Ieder kind heeft een mentor.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Opvang in stamgroepen

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de observatie blijkt dat een kind wordt opgevangen in één stamgroep.

Het aantal kinderen per stamgroep past binnen de maximale grootte van de groep. Dit is te zien in de volgende tabel:

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Maximale groepsgrootte
Pippelijntje	0-2 jaar	7	10
Malijntje	2-4 jaar	9	14

Bij de intake horen de ouders in welke stamgroep hun kind is geplaatst. En welke beroepskrachten op de stamgroep werken.

De kinderen maken gebruik van twee stamgroepsruimtes.

Van 7.00 - 8.00 uur worden de kinderen opgevangen in de centrale hal van het pand, de middenruimte. Om 8.00 uur worden zij meegenomen door hun vaste leidster naar hun stamgroep. Ook na 17.00 uur worden alle kinderen die nog opgehaald moeten worden samengebracht in de middenruimte en overgedragen aan de leidster die de dag met hen afsluit. Op dagen dat er weinig kinderen spelen (in elk geval in de vakantie en op de woensdag) worden groepen samengevoegd. Vanuit Malijntje kan ook altijd een bezoekje van of naar de BSO gemaakt worden. Er is een vast moment op de dag dat dit gebeurt; tussen 13.00-15.00 uur.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal 1 van de 2 (of 3) vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Voor elk kind vanaf 1 jaar is per dag minimaal 1 van de 3(of 4) vaste beroepskrachten aanwezig. Dit blijkt uit de gesprekken met de beroepskrachten.

Mentorschap

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Dit is één van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. Ook is de mentor het aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind. De beroepskracht vertelt dat bijzonderheden van kinderen regelmatig met elkaar besproken worden. De mentor voert bij bijzonderheden extra observaties uit. Bevindingen worden met de leidinggevende besproken en de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw . F. aarts)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- Personenregister Kinderopvang (3 en 4 maart 2022)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (5x)
- (Praktijk)leerovereenkomst (1x BOL)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingsplan 2022)
- email en telefonisch contact met een bestuurslid in het kader van het herstelaanbod

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

De vereiste onderwerpen staan voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Stichting De Lentemorgen, versie januari 2022. Het beleidsplan is actueel.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleidsplan, het toepassen in de praktijk, het bespreken en zo nodig aanpassen van het beleidsplan.
- Welke risico's de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV is ingezet. Ook tijdens de 3-uurregeling.

De beroepskracht vertelt dat zij altijd alert is op allergieën van de kinderen. Noten en pinda's zijn verboden op het kinderdagverblijf. Daarnaast zijn er kinderen die geen melk mogen kinderen. De beroepskracht vertelt over het belang van handen wassen. En de risico's van hete dranken op de groep.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. Uit het onderzoek blijkt dat er meerdere beroepskrachten zijn die over een geldig kinder EHBO certificaat beschikken.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende bekend zijn met het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals het beleidsplan.

In de praktijk zijn volgende voorbeelden van maatregelen gezien:

- Iedereen wast handen voor het eten en na de toiletgang.
- Ramen of ventilatieroosters staan open.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen beschreven. Het stappenplan van de meldcode bevat de juiste stappen. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

Volgens de Wet Kinderopvang moet het volgende in de meldcode staan:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan moeten de volgende punten staan:

- vastleggen welke signalen er opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en eventueel het kind zelf;
- bedenken of de houder zelf hulp kan bieden;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of het inschakelen van hulp.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht gebracht bij de medewerkers. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

Navraag bij de beroepskrachten levert op dat de meeste beroepskrachten weten wat de meldplicht inhoudt, maar niet wanneer zij een vertrouwensinspecteur zouden moeten bellen. Dit onderdeel is met de leidinggevende besproken. Zij heeft aangegeven dit onderwerp extra te bespreken met het team.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (mw. F. aarts)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie en groepsruimtes)
- EHBO certifica(a)t(en) (3x NIKTA)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Januari 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (jaar 2022)
- Notulen teamoverleg (27 oktober 2021 en 12 januari 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang) In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig

organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: De Lentemorgen
Website	: http://www.delentemorgen.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000021766754
Aantal kindplaatsen	: 54
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting De Lentemorgen
Adres houder	: Lierstraat 11
Postcode en plaats	: 1312 JZ Almere
Website	: www.bsodelentemorgen.nl
KvK nummer	: 39096897
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 10-02-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 09-03-2022

Zienswijze houder : 15-03-2022
Vaststelling inspectierapport : 16-03-2022
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-03-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-03-2022
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De Lentemorgen is blij met het mooie rapport van de GGD waaruit blijkt dat het beleid en de praktijk in orde zijn.

Het is fijn om terug te lezen dat de collega's zich sensitief en responsief naar de kinderen opstellen, dat zij actief laten merken dat zij het kind begrijpen en daar adequaat op reageren. En vooral de manier waarop de collega's dat doen.

Helaas bleek dat er voor twee nieuwe bestuursleden een verkeerde VOG was aangevraagd. Aangezien één van de twee bestuursleden jarenlang respectievelijk als leidinggevende, pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach werkzaam is geweest voor De Lentemorgen, zijn wij er als stichting onterecht vanuit gegaan dat de bestaande versie van de VOG passend was. Deze is dus ook voor het tweede bestuurslid aangevraagd.

Het bestuurslid dat twee maanden geleden bij ons is gekomen, beschikte wel over de juiste VOG omdat hij bestuurlijk verbonden is aan een andere kinderopvang. Helaas hebben wij er niet aan gedacht deze VOG te koppelen aan De Lentemorgen.

De Lentemorgen betreurt deze gang van zaken en heeft direct gehandeld nadat we hierop attent zijn gemaakt. Binnen een dag zijn de juiste VOG's aangevraagd en is de koppeling geregeld. Gelukkig kon het snel worden opgelost en is alles snel in orde gemaakt.

De Lentemorgen blijft werken aan een kwalitatief hoogwaardige opvang waar de kinderen in een warme respectvolle omgeving worden opgevangen.