

Coachplan 2023



Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach
bij De Lentemorgen

Inleiding

De **pedagogisch beleidsmedewerker** is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij volgt het (nieuwe) beleid en integreert dit op de groepen in de praktijk. Ook houdt zij zich bezig met het beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De **pedagogisch coach** bewaakt en bevordert, samen met de medewerkers, de pedagogische kwaliteit op de Lentemorgen. Dit vindt plaats in groepsvorm en tijdens individuele gesprekken.

In onze organisatie hebben we ervoor gekozen deze twee functies te verdelen over twee personen. Er is een nauwe samenwerking tussen de beleidsmedewerker en de coach met betrekking tot het (door)ontwikkelen van beleid en de groepscoaching.

Met dit plan hopen wij uitleg te geven aan geïnteresseerden over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach. Het voornaamste doel van deze inzet is het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en een optimale sfeer binnen de Lentemorgen.

Taken

De pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft de pedagogisch beleidsmedewerker de taak om pedagogische beleidsvoornemens in te voeren en te bewaken, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Concrete taken:

Inventariseren bij de medewerkers of beleid aangepast moet worden
Beleidsplannen actueel houden n.a.v. nieuwste (landelijke) ontwikkelingen de beleidsplannen en in het team;
Beleidsplannen (her)schrijven
Beleid communiceren (via groepscoaching of via communicatiemiddelen)

De pedagogisch coach

De pedagogisch coach zorgt voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Hierbij wordt gekeken waar verbetering nodig en mogelijk is op het gebied van kennis, vaardigheden, houding en gedrag in en op het werk. Daarnaast is er ruimte voor de medewerkers om gecoacht te worden op algemeen persoonlijk gebied. Wij streven ernaar dat onze medewerkers zich prettig voelen omdat wij geloven dat dit bijdraagt aan een betere sfeer op de groepen.

Concrete taken:

Voeren individuele coachingsgesprekken

Observeren kind en personeel

Vertrouwenspersoon voor bijzondere casussen kind/personeel

Uitvoeren groepscoaching via intervisie, training of studiedagen

Aansluiten bespreking mentorkinderen

Wie worden er gecoacht?

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers en de leidinggevende. Op aanvraag zouden ook andere collega's van de Lentemorgen coaching mogen krijgen, denk aan onze kok, groepshulp, kantoomedewerkers, vrijwilligers en stagiaires.

Aantal uren inzet

Op 1 januari van elk jaar stelt De Lentemorgen vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. Er wordt bepaald hoe de verdeling van de uren over de vestigingen is.

De pedagogisch beleidsmedewerker

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis kent de volgende rekenregel: *50 uur x het aantal kindercentra.*

Het aantal kindercentra is daarmee bepalend voor het minimaal aantal uur dat ingezet wordt op de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens.

Gegevens vestigingen 2023:

1. BSO De Lentemorgen (Lierstraat 11)
2. KDV De Lentemorgen (Lierstraat 11)

50 uur x 2 (aantal kindercentra) = **100 uur beleidswerk**

De pedagogisch coach

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch coach op jaarbasis kent de volgende rekenregel: *10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers*

Het aantal fte pedagogisch medewerkers bepaalt het minimaal aantal uur coaching dat de medewerkers ontvangt.

Het aantal totale uren minimale inzet is niet vrij te verdelen over de twee verschillende activiteiten (beleidsactiviteiten en coaching). Binnen de verschillende activiteiten kan dat wèl. Zo kan er jaarlijks zelf worden bepaald hoe het minimaal aantal uren wordt verdeeld over de verschillende kindercentra én medewerkers. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindcentrum (BSO of KDV) Ook kan er op deze manier maatwerk geboden worden aan een individuele medewerker die

meer coaching t.o.v. een ander nodig heeft. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

De beleidsmedewerker is aangenomen voor 3 uur per week voor het beleid. $100 : 47$ werk weken = 2,1 uur per week. Hiermee zit de Lentemorgen ruim in de uren voor beleid.

De coach is aangenomen voor 5 uur per week voor de coaching. $159,80 : 47$ werk weken = 3,4 uur per week. Hiermee zit de Lentemorgen ruim in de uren voor coaching.

De beleidsuren en coachingsuren worden als volgt verdeeld:

KDV Lierstraat

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

BSO Lierstraat

50 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling

Coaching uitgelicht

Voor de **individuele coaching** wordt elke medewerker uitgenodigd voor een gesprek. Deze gesprekken vinden gemiddeld twee keer per jaar plaats. De coach gaat uit van de kracht van de medewerker en pakt door op zaken die de medewerker bezig houdt. Doelen worden vanuit eigen initiatief en eigen kracht, met begeleiding van de coach, aangepakt en kwaliteiten worden uitgediept en verder ontwikkeld. Door de geheimhoudingsplicht van de coach is de coach ook vertrouwenspersoon van de medewerkers. Als er behoefte is aan een gesprek of hulp naast de reguliere coachingsmomenten is daar ruimte voor. Dit kan bijvoorbeeld gaan om de begeleiding van een kind, zorgen over een kind, privéproblemen van de medewerker of problemen tussen collega's onderling. Iedere medewerker wordt gecoacht. De coachvragen worden beoordeeld op urgentie en worden op volgorde daarvan behandeld.

Bij de groeps-coaching wordt iedere keer een ander aspect uit het pedagogisch beleidsplan en/of de beleidsplannen voor veiligheid en gezondheid onder de aandacht gebracht. We bekijken wat er kan worden verbeterd, wat wel en niet werkt op de groepen, of de kennis omtrent het onderwerp up-to-date is en wat er nodig is dit eventueel te verbeteren.

Onder groepscoaching valt ook de intervisie, casusbespreking, bespreking mentorkinderen, of bijeenkomsten over de antroposofie.

De coach heeft voor wat betreft de groepscoaching een nauwe samenwerking met de beleidsmedewerker.

Ook vallen de observaties van medewerkers én kinderen en de uitwerking hiervan onder groepscoaching.

Jaarkalender

Wanneer	Activiteit	Thema	Wie en wanneer
Januari	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching teambreed	Vierogenbeleid	Anneke en Anne-Claire; 30 januari 2023
	Groepscoaching KDV	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; 30 januari
Februari	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
Maart	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching BSO	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; 7 maart
April	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching teambreed	Nader te bepalen	Anneke en Anne-Claire; 12 april
	Groepscoaching KDV	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; 12 april
Mei	Individuele coachingsgesprekken;		Anne-Claire; doorlopend

	voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Studiedag	Training Gezonde Kinderopvang	Anne-Claire; 19 mei
Juni	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching BSO	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; 13 juni
Juli	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching teambreed	Nader te bepalen	Anneke en Anne-Claire; 11 juli
	Groepscoaching KDV	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; 11 juli
Augustus	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;	Persoonlijke doelen en pedagogische basisdoelen	Anne-Claire
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
September	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching BSO	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; datum nog te bepalen

Oktober	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching teambreed	Nader te bepalen	Anneke en Anne-Claire; datum nog te bepalen
	Groepscoaching KDV	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; datum nog te bepalen
November	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire; doorlopend
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
December	Individuele coachingsgesprekken; voorbereiden, voeren, registreren, acties uitzetten;		Anne-Claire
	Beleid(splannen) actueel houden en medewerkers informeren	<ul style="list-style-type: none"> • Veiligheid en gezondheid • Antroposofische pedagogiek 	Anneke; doorlopend
	Groepscoaching BSO	Mentorkinderen bespreken	Anne-Claire; datum nog te bepalen
	Coachplan 2024 maken		Anne-Claire
*(minstens) elke maand	Coaching en verdieping van de coach en de beleidsmedewerker	Lezen vakliteratuur, volgen wet- en regelgeving, bijwonen lezingen (op de Vrije School Almere) cursussen, Webinars, podcasts, boeken en nieuwsbrieven	Anneke en Anne-Claire
	Ondersteunen bij observaties en oudergesprekken		Anne-Claire
	Locatiebezoeken en observaties		Anne-Claire (Anneke op aanvraag)
	Bewaken van kwaliteit en signaleren van verbeter- en knelpunten		Anneke en Anne-Claire
	Overleg met leidinggevende en/of directie		Anneke en Anne-Claire
Indien het zich voordoet	Beleid updaten n.a.v. inspectierapporten GGD of		Anneke

	(landelijke) beleidsveranderingen;		
	Stuk in nieuwsbrief m.b.t. (pedagogisch) beleid		Anneke en Anne-Claire